

OFFRE D'EMPLOI : CAISSIER et AGENT D'ENTRETIEN PISCINE MUNICIPALE

Description et missions du poste

Au sein de la direction des services techniques et sous la responsable hiérarchique du référent de la piscine, vous serez chargé des missions suivantes:

- **Accueil des usagers**

Accueillir, renseigner (horaires, tarifs) et orienter les usagers (accueil physique, téléphonique)

Effectuer les opérations de caisse (vente des entrées)

- **Entretien des locaux**

Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux (sanitaires, vestiaires, plage etc ...)

Profils recherchés

- **Savoir-faire**

Connaissance en gestion de caisse appréciée

Savoir gérer les relations avec les usagers (prévention et gestion des conflits).

Respecter et faire respecter les règles de sécurité applicables.

Maîtrise des règles d'utilisation des produits et du matériel d'entretien.

- **Savoir-être**

Être rigoureux, organisé et autonome dans l'organisation de ses missions.

Être doté d'un bon esprit d'équipe, d'un bon sens de la communication et un goût pour les relations humaines.

Savoir rendre compte.

Être réactif, adaptable.

Avoir un sens du service public et du devoir de réserve.

Avoir un grand sens de la discrétion et de la confidentialité.

Informations liées au contrat

Contrat à durée déterminée

Durée : du 15 juin au 31 août 2026

Temps de travail : temps non complet (entre 22h et 28h selon profil)

Travail possible les weekends

Rémunération sur la base de l'indice minimum de traitement de la fonction publique

Lieu du travail : piscine municipale de la commune du Bourg d'Oisans

Candidature : Transmettre lettre de motivation et CV à :

M le Maire

Mairie du Bourg d'Oisans

1 rue Humbert

38520 Le Bourg d'Oisans

Ou par mail à rh@mairie-bourgdoisans.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 20 mars 2026