



OFFRE D'EMPLOI AGENT D'ACCUEIL MUSEE ET MEDIATHEQUE

Contexte de travail

Vous aimez le contact avec les usagers, la culture, la faune et la minéralogie, rejoignez l'équipe du service des affaires culturelles de la commune du Bourg d'Oisans. Le musée présente la première collection française de minéraux alpins. Un espace zoologique présente la faune des Alpes avec plus de 140 animaux représentés dans une exposition étonnamment vivante. La médiathèque occupe plus de 400m² magnifiquement rénovés. Près de 22 000 documents sont mis à la disposition du public : fictions - littérature française et étrangère - documentaires - textes lus - fonds régional - bandes dessinées - mangas - CD audio - DVD (fictions - animations et documentaires) - jeux de sociétés et périodiques. La médiathèque du Bourg d'Oisans propose également régulièrement des animations, des rencontres d'auteurs, et des expositions.

Description du poste

Placé(e) sous la direction des affaires culturelles et de l'évènementiel, vous serez chargé(e) des missions suivantes:

Au musée de la faune et de la flore

- Assurer les activités de l'Accueil et de la Billetterie:
 - Accueillir et informer les visiteurs et les groupes
 - Effectuer les ventes des billets d'entrée
 - Vérifier et contrôler les titres d'accès
 - Veiller quotidiennement à la propreté de l'espace Accueil-Billetterie.

- Assurer les activités de la Boutique:
 - Réceptionner la marchandise
 - Étiqueter et mettre en rayon les produits
 - Conseiller les clients sur les produits en vente
 - Effectuer les ventes
 - Assurer la propreté et l'ordre de la boutique.

A la médiathèque

- Enregistrer les retours et les prêts de livres des usagers
- Participer au rangement des livres et de la médiathèque.

Profil recherché

- Capacité à transmettre clairement des informations, à échanger, à écouter activement, à réceptionner des informations et messages et à faire preuve d'ouverture d'esprit.
- Autonomie dans la réalisation des missions



- Capacité à respecter les règles, à réaliser des tâches en suivant avec précision les procédures et instructions fournies ;
- Etre ponctuel
- Amabilité
- Sens du service public
- Capacité d'adaptation
- Maîtriser les outils informatiques (word, excel, etc.)
- Intérêt pour la culture et la lecture

Rémunération : SMIC horaire + congés payés

- Contrat à durée déterminée : du 1^{er} mai 2023 au 30 juin 2023 reconductible pour les mois de juillet et août
- Temps de travail : temps complet 35h
- Salaire mensuel brut : 1 709,28 € + congés payés
- Disponibilité : travail le week-end
- Lieu du travail : médiathèque et musée de la faune et des minéraux situés sur la commune du Bourg d'Oisans

Candidature : veuillez transmettre votre lettre de motivation et votre CV à :

Par courrier

M le Maire

Mairie du Bourg d'Oisans

1 rue Humbert

38520 Le Bourg d'Oisans

Ou par mail à rh@mairie-bourgdoisans.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 31 mars 2023

Contact pour information : Cathy SAUVEBOIS, responsable du service des affaires culturelles

04 76 11 12 50 (c.sauvebois@mairie-bourgdoisans.fr)