

FICHE DE POSTE



**Ce document n'est pas arrêté de manière ferme et définitive
et pourra être modifié en fonction de l'évolution du poste et des besoins du service,
mais il permet à chaque agent de se situer au sein de son Service.**

SERVICE : Mairie Le Bourg d'Oisans	POSTE : Piscine municipale : Caissière / agent d'entretien
Supérieur hiérarchique direct : Directeur Général des Services	Nom et statut du titulaire du poste : Contractuel - 26 heures hebdomadaires
Responsable fonctionnel : Directeur général des Services	Spécificité du poste : CDD du 29 juin au 31 aout 2019

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations avec des usagers,
- Relations avec les agents des services techniques, les MNS

MISSIONS

- L'agent assure l'accueil du public de la piscine. A ce titre, il renseigne et encaisse le paiement des prestations de la piscine.
- L'agent effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien du mobilier et des surfaces, dans les vestiaires et locaux accessibles aux usagers et au personnel dans le respect des consignes données et des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés.

COMPETENCES

- Aisance relationnelle, facilité d'expression
- Rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la qualité du service public
- Capacité à compter, à comprendre les consignes et à rendre compte de son activité

HORAIRE DE TRAVAIL

- Planning défini dans le cadre d'un 26 heures hebdomadaires (possibilité d'heures complémentaires selon les besoins du service)
- Travail le week end

Retour des candidatures à l'attention de : M. André SALVETTI, Maire
Mairie – 38520 Le Bourg d'Oisans
Date limite de dépôt des candidatures : 10/05/2019
Informations en Mairie 04 76 11 12 50