DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

La commune du Bourg d'Oisans est une commune classée touristique. Elle compte 3 200 habitants avec un sur classement l'été à 10 000 habitants.

Le projet politique de ce mandat est extrêmement ambitieux pour une commune de notre taille avec la réalisation de 20 M€ d'investissement.

La commune est labellisée « Petite Ville de Demain » et conduit notamment un programme de réaménagement urbain du centre bourg de 6,5 M€ dans le cadre de 5 opérations qui seront toutes livrées en 2026.

La commune fait l'objet depuis quelques années d'un grand attrait pour de nouveaux habitants mais n'était pas en mesure en début de mandat d'y répondre. A ce jour, des programmes immobiliers pour environ 240 logements sont en cours de réalisation ou en cours d'instruction pour les PC.

Il conviendra de suivre et réaliser les programmes d'aménagement urbain destinés à les accompagner afin de les insérer dans le tissu urbain existant.

De nouveaux projets neufs et de réhabilitation d'équipements ou d'espaces publics seront à imaginer pour le futur mandat en tenant compte des préoccupations de transition écologique et d'adaptation des services publics.

La Direction des Services Techniques (DST) a été structurée en 2022 autour de 3 grandes activités :

- La réalisation d'études de projets d'investissement en lien avec des BE spécialisés
- Le suivi des grands travaux d'investissement
- La coordination des équipes du centre technique municipal (CTM)

La DST compte 15 agents dont le DST, une assistante et 13 agents au CTM.

Synthèse de l'offre :

Employeur : commune Le Bourg d'Oisans

Hôtel de Ville – 1 rue Humbert 38 520 Le Bourg d'Oisans

Lieu de travail : commune Le Bourg d'Oisans

Poste à pourvoir le : 01/07/2024

Date limite de candidature : 01/04/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps complet

Grade(s) : Ingénieur territorial

Motif de vacance du poste : vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et en liens avec les élus, le Directeur des Services Techniques contribue aux réflexions et orientations stratégiques de la commune.

Missions / conditions d'exercice :

- Contribuer à l'attractivité de la commune en proposant un cadre de vie offrant les équipements publics attendus par les habitants
- Être force de proposition dans l'aménagement des espaces publics afin d'être en phase avec les attentes des habitants
- Coordonner et animer l'équipe du centre technique municipal.
- Conduire le diagnostic des patrimoines bâti et espaces publics et mettre en œuvre des orientations stratégiques qui en découleront.
- Organiser les opérations de maintenance du patrimoine et d'investissement dans le cadre d'un programme ambitieux.

Activités et tâches principales du poste :

Participation aux réflexions et orientations stratégiques de la commune

- Assister et conseiller les élus
- Définir puis conduire les orientations pluriannuelles du service
- Convertir ces orientations en plan d'actions
- Piloter les projets conduits par la commune
- Collaborer et échanger avec les différents partenaires et services publics :
    1. Maitrise d'Œuvre
    2. Services de l'Etat : RTM, ONF …
    3. Services du Département : Centre Routier, Maison du Département…
    4. Services Interco : CCO, Collecte, SACO……
    5. Prestataires des manifestations sportives et autres
    6. Partenaires : TE38, SUEZ, entreprises, gestionnaires de réseaux
- Poursuivre et renforcer le partenariat avec les autres collectivités du territoire (échange/prêt de matériel, convention de service….)

Assurer la maîtrise d'ouvrage complète des opérations d'investissement :

- Piloter les phases de programmation : Diagnostic, faisabilités techniques, consultations d'experts, collaboration avec les partenaires internes et externes, concertations avec le public / Enquête publique, calendrier prévisionnel et programme, …

- Piloter les phases de conception : montage et suivi des marchés, suivi des étapes de validation des études jusqu'aux notifications, suivi des maîtrises d'œuvre externes ou conduite, en maîtrise d'œuvre interne, de la conception des projets et des phases de validations…
- Piloter la réalisation des projets : suivi opérationnel des marchés de travaux, contrôle de l'avancement, mise en œuvre des mesures d'adaptation si nécessaire, sécurité sur les chantiers, réception des travaux …
- Proposer le budget prévisionnel des opérations dont vous aurez la charge, puis contrôler l'exécution budgétaire dans un souci d'optimisation et de maîtrise des coûts

Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité en :

- Diagnostiquant l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés
- Concevant un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments (travaux neufs, construction) avec leurs équipements dans une approche en coût global
- Proposant des choix de modes de gestion et d'acquisition adaptés
- Proposant une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à l'éclairage public, aux politiques publiques de développement durable, d'économie d'énergie…
- Garantissant la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments et dans les espaces publics de la collectivité
- Intégrant le respect du développement durable dans la mise en œuvre des politiques patrimoniales de la collectivité

Assurer l'animation de l'équipe du centre technique municipal (bâtiment, espaces verts, entretien des espaces publics, mécanique et magasin, régisseur des animations et des salles communales et service de l'eau) :

- la gestion du patrimoine bâti
- l'assistance de la direction générale des services et des élus dans le domaine de la voirie et de l'aménagement urbain.
- La planification des opérations et le suivi des contrats de maintenance.
- La rédaction des cahiers des clauses techniques particulières et les dossiers de consultation des entreprises dans les différents domaines d'activité du CTM (travaux, fournitures et services) et des travaux pilotés par les services techniques.

Management de la direction

- Elaborer le budget dans les domaines d'activité de la direction et en suivre l'exécution.
- Mettre en place et piloter des tableaux de bord d'activité et de suivi des tâches.

Assurer la veille juridique et règlementaire

<u>Profils recherchés :</u>

- **Savoirs**
  Connaissances de l'environnement territorial, notamment des communes
  Bonne connaissance des enjeux des politiques publiques
  Maîtrise du code de l'urbanisme

Maîtrise de la priorisation et de la hiérarchisation au niveau sécuritaire, règlementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage
Maîtrise des procédures administratives et juridiques, règles budgétaires et diverses règlementations techniques du bâtiment, du génie civil et des VRD et règlementation en matière d'établissements recevant du public
Maîtrise des méthodes de diagnostic, de la gestion de projets
Maîtrise des modalités d'application du Code de la Commande Publique

- **Savoir-faire**
  Avoir le sens de l'analyse
  Être capable de faire des arbitrages et de prendre des décisions
  Savoir anticiper et gérer les urgences
  Savoir définir et prioriser des objectifs
  Être capable de travailler en transversalité aves les services communaux : organisation, communication

- **Savoir-être**
  Être à l'écoute
  Être exemplaire
  Être rigoureux
  Avoir le sens du relationnel

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir le 01/07/2024

RIFSEEP

Participation mutuelle

Adhésion au COS de l'Isère

Tickets restaurant

Travailleurs handicapés :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Contact

Contact : 04 76 11 12 50

Vincent ESTABLE Directeur Général des Services

Adresser vos CV et lettre de candidature par voie postale à

Mairie Le Bourg d'Oisans

1 rue Humbert

38520 Le Bourg d'Oisans

Ou par courriel à rh@mairie-bourgdoisans.fr

Pièces à fournir:

Curriculum Vitae

Lettre de motivation