

OFFRE D'EMPLOI AGENT DE VOIRIE

Description et missions du poste

Rattaché(e) à la Direction de l'aménagement et des services techniques, sous la responsabilité du responsable du Centre Technique Municipal, vous aurez pour missions d'exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics. Vous effectuez régulièrement des rondes en ville afin de repérer les interventions nécessaires.

Dans le cadre des évènements communaux (animations, spectacles, épreuves sportives...), vous pourrez participer à la gestion logistique des évènements.

Missions / conditions d'exercice

Veiller au bon entretien général de la voirie communale à l'aide d'outils manuels ou motorisés :

- . Intervenir au niveau des réseaux : nettoyage des grilles pluviales et autres réseaux
- . Intervenir en renfort sur les travaux des espaces verts
- . Participer à un travail polyvalent au sein des services techniques
- . Entretien de la signalisation horizontale et verticale
- . Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier et des réseaux
- . Entretien et nettoyage des espaces et voies publiques dans le respect environnemental
- . Maintenance courante de l'outillage de chantier
- . Réparer, enlèvement et pose de mobilier urbain
- . Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages, de la voie publique (chaussée, signalisation, etc...)
- . Remettre en état des revêtements de chaussée
- . Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif
- . Réaliser des réparations et de remise en état des éléments annexes de la voirie (caniveaux, bordure, grilles/regards eaux pluviales...)
- . Poser les protections et la signalétique temporaire de chantier
- . Réaliser des fouilles et/ou déblaiement des éléments encombrants la voirie
- . Curage des fossés, fauchage et élagage

Tâches occasionnelles :

- . Mise en place d'événements festifs (guirlandes, barnums, aménagement salle et manutention matériel

- SAVOIR FAIRE :

- * Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité
- * Assurer l'entretien courant du matériel

- SAVOIR ETRE :

- * Savoir rendre compte de son activité
- * Sens du travail en équipe
- * Esprit d'initiative et autonomie
- * Rigueur dans les consignes
- * Qualités relationnelles
- * Sens du service public



Permis B obligatoire

Informations sur le contrat

Contrat à durée déterminée du 15 mai 2026 au 15 septembre 2026

Temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Lieu du travail : commune du Bourg d'Oisans

Candidature : Transmettre lettre de motivation et CV à :

M le Maire

Mairie du Bourg d'Oisans

1 rue Humbert

38520 Le Bourg d'Oisans

Ou par mail à rh@mairie-bourgdoisans.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 20 mars 2026

Contact pour information : Didier VEYRAT responsable du CTM 07 83 08 95 11