



AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT

Synthèse de l'offre :

Employeur : commune Le Bourg d'Oisans
Hôtel de Ville – 1 rue Humbert 38520 Le Bourg d'Oisans
Lieu de travail : commune Le Bourg d'Oisans
Poste à pourvoir **le 1^{er} juillet 2025**
Type d'emploi : Emploi permanent
Temps complet
Grade(s) : adjoint technique – agent de maîtrise

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, vous coordonnez l'entretien et la bonne hygiène des bâtiments communaux. Vous gérez l'approvisionnement des produits et équipements de nettoyage. Vous jouez un rôle essentiel dans le maintien de la propreté des bâtiments publics. Vous assurez des prestations de nettoyage des locaux dont vous aurez la responsabilité.

Missions / conditions d'exercice

Supervision de l'équipe d'entretien des locaux :

Coordination et animation de l'équipe
Organisation du planning d'entretien des salles
Gestion et vérification des feuilles de présence des agents

Entretien des sites

Nettoyage des différents locaux municipaux : bureaux, salles des fêtes, salles associatives, salles ou classes à l'école publique, sanitaires :

- dépoussiérage et nettoyage du mobilier,
- nettoyage et remise en état des sols,
- nettoyage des vitres,
- vérification et réapprovisionnement des essuie-mains, du papier toilette, du savon ...
- vider les poubelles,

Gestion des stocks et commandes des produits et équipements d'entretien

Autre mission

Réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie lors de la mise à disposition des salles communales

Profil recherché :

Savoirs :

Maîtrise du fonctionnement des équipements et produits de nettoyage
Connaissance des règles d'hygiène, de propreté et de sécurité
Connaissance des gestes et postures de travail à adopter
Utilisation et entretien des machines de nettoyage

Savoir-faire :

Organisation et méthodologie du travail de nettoyage.

Bonne gestion des produits d'entretien (utilisation, précautions d'emploi, stockage).

Rapidité et qualité d'exécution.

Adaptabilité aux situations de travail et aux rythmes d'activité.

Savoir-être :

Sens de l'organisation, rigueur, autonomie

Discrétion et respect des lieux et des usagers.

Esprit d'équipe et autonomie.

Informations complémentaires :

RIFSEEP

Prime annuelle

Participations mutuelle santé et prévoyance

Adhésion au COS de l'Isère

Tickets restaurant

Travailleurs en situation de handicap :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Contact

Contact : 04 76 11 12 50

Christelle GAILLARD Responsable ressources humaines et affaires générales

Adresser vos CV et lettre de candidature par voie postale à

Mairie Le Bourg d'Oisans

1 rue Humbert

38520 Le Bourg d'Oisans

Ou par courriel à rh@mairie-bourgdoisans.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 24 mai 2025

Pièces à fournir :

Curriculum Vitae

Lettre de motivation