

**RESPONSABLE SERVICE  
ENFANCE, JEUNESSE, AFFAIRES SCOLAIRES**

**COMMUNE DE BOURG D'OISANS**

<b>Poste à pourvoir</b>	RESPONSABLE ENFANCE, JEUNESSE, AFFAIRES SCOLAIRES F/H
<b>Cadre d'emploi</b>	A ou B confirmé, à défaut contractuel
<b>Lieu</b>	Bourg d'Oisans - 38
<b>Niveau d'expérience</b>	5 ans minimum d'expérience

**CRITERES DE PRESELECTION**

Nous avons défini ensemble les critères sur lesquels je m'appuierai afin de sélectionner les candidats sur ce poste :

- 1 - formation Bac+3 minimum dans le domaine de l'enfance
- 2 - vous avez au moins 5 ans d'expérience de responsable d'un service enfance, jeunesse d'une commune
- 3 – Management 17 personnes

**LE CONTENU DE VOTRE OFFRE**

**Description du poste :**

**Vous avez envie de mettre à profit vos compétences pour un projet de ville ambitieux ?**

**Nous serons ravis de vous compter parmi nous, alors postulez !**

Rattaché au Directeur Général des Services, vous serez en charge de gérer le service Enfance, Jeunesse, Affaires Scolaires de notre commune

Pour cela, vous participez à la définition de la politique enfance jeunesse de la commune et aux conduites de projets en lien avec les écoles.

**Vos missions principales sont :**

- Assurer l'élaboration et le suivi du Projet Educatif de la commune
- Assurer l'élaboration et le suivi de la mise en place du Plan Mercredi
- Assurer le pilotage, en lien avec les responsables adjoints du service, des projets d'établissements dans leurs aspects organisationnels et pédagogiques
  - Cela concernera la pause méridienne, l'Accueil Collectif de Mineurs, le dispositif de périscolaire...
- Gérer les partenariats avec les directions d'écoles, les parents d'élèves, la Caisse d'Allocations Familiales, la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, la Communauté de Communes et la Société Publique Locale Vercors Restauration
- Préparer et suivre les conseils d'écoles
- Assurer la veille juridique sur les sujets éducation, enfance, jeunesse

**Vous assurez le suivi budgétaire et administratif des affaires du service :**

- Etablir, garantir et suivre les contrats CAF (statistiques, budget...)
- Elaborer et suivre le budget
- Négocier avec les prestataires de services

**Animation et pilotage des équipes**

- Animer les réunions d'équipes avec les responsables adjointes,
- Organiser les plannings et responsabilités des agents en lien avec les adjointes,
- Participer au recrutement du personnel d'animation pour le centre de loisirs, le péri et l'extra-scolaire,
- Gérer les remplacements, en lien avec le service des ressources humaines,
- Promouvoir la qualité pédagogique et la veille professionnelle
- Assurer la continuité de direction entre le (la) responsable et ses adjoint(e)s

**Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité**

- Etablir et garantir le programme d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité,
- Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité : normes HACCP (hygiène restauration), protocoles entretien, réglementation ERP (locaux incendie),
- Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité.

**Animation de la relation avec les familles**

- Soutenir les 2 responsables adjointes dans leur communication avec les familles (informations, concertation, réponses à leurs interrogations,...)

**Descriptif du profil :****De formation Bac+3 minimum dans le domaine de l'enfance**

**Vous avez déjà managé une quinzaine de personnes.**

**Vos aptitudes**

- Recrutement sur le cadre d'emploi des attachés ou rédacteurs territoriaux ou défaut contractuel
- Formation supérieure dans le domaine des politiques éducatives, de l'enfance/jeunesse
- Expérience sur poste similaire indispensable
- Capacités managériales avérées
- Compétences et formation en conduite de projets
- Capacité de négociation, sens de l'écoute, de la pédagogie et des relations humaines

**Posture professionnelle**

- Rigueur et méthode
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Force de proposition et innovation
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute
- Aptitudes à travailler en transversalité
- Confidentialité et discrétion

**Présentation de la commune :**

La Ville de Bourg d'Oisans, 3 370 habitants, station classée de tourisme a vu sa candidature retenue par l'Etat dans le cadre du dispositif « Petites Villes de Demain ». Elle porte des projets ambitieux visant à renforcer son attractivité en redynamisant son cœur de bourg et en améliorant la qualité de vie de ses habitants.

La commune compte les équipements suivants :

- 1 école maternelle de 4 classes
- une école élémentaire de 8 classes, cette dernière venant d'être livrée au 1<sup>er</sup> septembre 2020.
- 1 accueil collectif de mineurs de 45 places

La nouvelle équipe municipale vient de définir son projet de mandat qui est très ambitieux dans les différents domaines des politiques municipales liées à l'enfant.

Ce projet prévoit notamment :

- un retour à la semaine de 4 jours de classes et la mise en place d'un accueil des enfants à la journée le mercredi avec la redéfinition du projet éducatif de territoire (PeDT) et la mise en œuvre du plan mercredi.
- l'extension du centre de loisirs à l'ensemble des vacances scolaires en plus du mercredi et d'étudier l'accès de ce dernier à des enfants de communes limitrophes.
- La prise en considération du temps de restauration scolaire en tant que temps d'éducation au goût
- l'encouragement de la pratique artistique en transversalité avec les équipements culturels communaux (musée et médiathèque).

Sur le plan de la politique jeunesse, l'équipe municipale s'est engagée avec la communauté de communes dans une convention territoriale globale avec la CAF, une convention territoriale Jeunesse avec le Département de l'Isère. L'ensemble devant permettre de définir de nouvelles orientations pour la jeunesse.

Les élus ont le projet de mettre en place un conseil municipal des jeunes